

LANĪDA SB

Eksaminācijas noteikumi

Stājas spēkā 2014.gada 26.septembrī

1. Pretendentiem ir jāierodas pārbaudījuma vietā vismaz 15 (piecpadsmit) minūtes pirms noteiktā laika, lai veiktu reģistrāciju.
2. Reģistrējoties pārbaudījumam, pretendents ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība). Personas, kas neuzrāda kādu no iepriekš minētajiem dokumentiem, pārbaudījuma kārtošanai netiek pieļautas.
3. Eksāmena instruktāža sākas 5 minūtes pēc oficiāli paziņotā laika. Ja pretendents līdz instruktāžas sākumam nav ieradies uz sertificēšanas pārbaudi un dienu iepriekš rakstveidā nav lūdzis noteikt citu pārbaudes laiku, tad pretendents var atkārtoti pretendēt uz pārbaudi ne agrāk kā pēc mēneša. Protokolā tiek izdarīta atbilstoša atzīme.
4. Eksāmena ilgums ir 60 minūtes, pēdējās 10 minūtes pirms eksāmena beigām tiks paziņotas atsevišķi – mutiski.
5. NĪ aģenta asistenta eksāmens sastāv no 2 daļām – testa un 2 teorētiskajiem jautājumiem. Eksāmena tests ir vienāds visiem un sastāv no 20 jautājumiem ar 4 gataviem atbildes variantiem, no kuriem viens ir pareizs. Pretendentiem eksāmena gaitā rakstiski ir jānorāda, kura atbilde ir pareiza. Eksāmena otrajā daļā pretendents rakstiski sniedz atbildes uz 2 teorētiskajiem jautājumiem no 40 iespējamajiem.
6. NĪ aģenta eksāmenam ir divas daļas: pretendents rakstiski veic vienu uzdevumu (no 10) un atrisina vienu praktisku situāciju (no 10).
7. Testa eksāmenam pretendents tieši pirms eksāmena sākuma tiek izsniegti apstiprināti testa jautājumi. Aizklātās biļetes ar teorētiskajiem jautājumiem, uzdevumiem un situācijām pretendents izvēlas pēc saviem ieskatiem no piedāvāto biļešu kopskaita.
8. Eksāmena jautājumu numuri tiek reģistrēti ar kodu eksāmena protokolā un pretendents to ar savu parakstu apstiprina.
9. Pretendentam uz galda drīkst atrasties tikai numurētas eksāmena blanku lapas un pildspalva.
10. Eksāmena blankas titullapā ir norādīta vieta datumam, kandidāta vārdam/uzvārdam un personas kodam, un šos datus eksaminējamais aizpilda pats. Nodod pārbaudījuma vadītājam rakstveidā noformētās atbildes uz pārbaudījuma jautājumiem, kuras ir apliecinātas ar attiecīgā pretendenta parakstu.
11. Ja pretendents ir ārvalstu pilsonis, viņam atļauts kārtot eksāmenu vienā no trim valodām pēc pretendenta izvēles: latviešu, krievu vai angļu.
12. Mobilie tālruni pirms eksāmena obligāti ir jāizslēdz.
13. Eksāmena laikā nedrīkst sarunāties un izmantot palīg līdzekļus. Ja eksaminējamam rodas kādi jautājumi, tad talkā noteikti jāsauc eksaminācijas komisijas pārstāvis.
14. Pretendenti, kuri pārbaudījuma laikā ir izmantojuši palīgmateriālus, kā arī savstarpēji mutiski vai rakstveidā apmainījušies ar informāciju maldinot eksaminācijas komisiju tiek atstādināti no eksāmena.
15. Eksāmens ir nokārtots, ja pretendents eksāmena pirmajā un otrajā daļā ir saņēmis vidējo vērtējumu, ne zemāku par trim ballēm.
16. Pretendentam ir pienākums ievērot konfidencialitāti par eksāmenā izmantotajiem materiāliem.
17. SB administratore paziņo pretendentam pārbaudījuma rezultātu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudījuma atbilžu izvērtēšanas.
18. Ja pretendents eksāmenu nav nokārtojis, viņam ir tiesības par atsevišķu samaksu pieteikties atkārtotai pārbaudījuma kārtošanai ne ātrāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc iepriekšējā pārbaudījuma kārtošanas datuma.