

AGENTAM

1. Pretendentiem ir jāierodas pārbaudījuma vietā vismaz 15 (piecpadsmit) minūtes pirms noteiktā laika, lai veiktu reģistrāciju.
2. Reģistrējoties pārbaudījumam, pretendents ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība). Personas, kas neuzrāda kādu no iepriekš minētajiem dokumentiem, pārbaudījuma kārtīšanai netiek pieļautas.
3. Eksāmena instruktāža sākas 5 minūtes pēc oficiāli paziņotā laika. Ja pretendents līdz instruktāžas sākumam nav ieradies uz sertifikācijas pārbaudi un dienu iepriekš rakstveidā nav lūdzis noteikt citu pārbaudes laiku, tad pretendents var atkārtoti pretendēt uz pārbaudi ne agrāk kā pēc mēneša. Protokolā tiek izdarīta atbilstoša atzīme.
4. Eksāmena ilgums ir 60 minūtes, pēdējās 10 minūtes pirms eksāmena beigām tiks paziņotas atsevišķi – mutiski.
5. **NĪ aģenta eksāmenam** ir divas daļas: pretendents rakstiski veic vienu uzdevumu un atrisina vienu praktisku situāciju. Eksaminācijas katalogi nav publiski pieejami. Lai nokārtotu sertifikācijas eksāmenu pretendentiem ir jāpielieto šādas prasmes: prast sastādīt ar nekustamo īpašumu saistītus līgumus; zināt dažādas pārdošanas/ izīrēšanas metodes, nekustamā īpašuma aģenta lomu, nekustamā īpašuma tirgus, kurā viņš/ viņa strādā, īpatnības; pārzināt nekustamā īpašuma mārketingu; pārvaldīt saziņas un pārdošanas prasmes (mutvārdu un rakstveida prezentācijas paņēmieni, spēja noteikt klienta vajadzības, spēja izmantot pārrunu vešanas prasmes).
6. Eksāmena jautājumu numuri tiek reģistrēti ar kodu eksāmena protokolā un pretendents to ar savu parakstu apstiprina
7. Pretendentam uz galda drīkst atrasties tikai numurētas eksāmena blanku lapas un pildspalva.
8. Eksāmena blankas titullapā ir norādīta vieta datumam, kandidāta vārdam/uzvārdam un personas kodam, un šos datus eksaminējamais aizpilda pats. Nodod pārbaudījuma vadītājam rakstveidā noformētās atbildes uz pārbaudījuma jautājumiem, kuras ir apliecinātas ar attiecīgā pretendenta parakstu.
9. Ja pretendents ir ārvalstu pilsonis, viņam atļauts kārtot eksāmenu vienā no trim valodām pēc pretendenta izvēles: latviešu, krievu vai angļu.
10. Mobilie tālruni pirms eksāmena obligāti ir jāizslēdz.
11. Eksāmena laikā nedrīkst sarunāties un izmantot palīglīdzekļus. Ja eksaminējamam rodas kādi jautājumi, tad talkā noteikti jāsauc eksaminācijas komisijas pārstāvis.
12. Pretendenti, kuri pārbaudījuma laikā ir izmantojuši palīgmateriālus, kā arī savstarpēji mutiski vai rakstveidā apmainījušies ar informāciju maldinot eksaminācijas komisiju tiek atstādināti no eksāmena.
13. Pretendentam ir pienākums ievērot konfidencialitāti par eksāmenā izmantotajiem materiāliem.
14. Eksāmens ir nokārtots, ja pretendents eksāmena pirmajā un otrajā daļā ir saņēmis vidējo vērtējumu, ne zemāku par trim ballēm. Eksāmens nav nokārtots, ja viena no vidējām atzīmēm eksāmena pirmajā vai otrajā daļā ir zemāka par trim ballēm.
15. Ja pretendents eksāmenu nav nokārtojis, viņam ir tiesības par atsevišķu samaksu pieteikties atkārtotai pārbaudījuma kārtīšanai ne ātrāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc iepriekšējā pārbaudījuma kārtīšanas datuma.

Iepazinos ar eksaminācijas noteikumiem un apņemos tos ievērot.

20__ . gada __ . _____ / _____ /
/paraksts/ /paraksta atšifrējums/

AĢENTA ASISTENTAM

1. Pretendenti ir jāierodas pārbaudījuma vietā vismaz 15 (piecpadsmit) minūtes pirms noteiktā laika, lai veiktu reģistrāciju.
2. Reģistrējoties pārbaudījumam, pretendents ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība). Personas, kas neuzrāda kādu no iepriekš minētajiem dokumentiem, pārbaudījuma kārtošanai netiek pielaistas.
3. Eksāmena instruktāža sākas 5 minūtes pēc oficiāli paziņotā laika. Ja pretendents līdz instruktāžas sākumam nav ieradies uz sertificēšanas pārbaudi un dienu iepriekš rakstveidā nav lūdzis noteikt citu pārbaudes laiku, tad pretendents var atkārtoti pretendēt uz pārbaudi ne agrāk kā pēc mēneša. Protokolā tiek izdarīta atbilstoša atzīme.
4. Eksāmena ilgums ir 60 minūtes, pēdējās 10 minūtes pirms eksāmena beigām tiks paziņotas atsevišķi – mutiski.
5. **NĪ aģenta asistenta eksāmens** sastāv no 2 daļām – testa un 2 teorētiskajiem jautājumiem. Eksaminācijas katalogi nav publiski pieejami. Lai sagatavotos sertifikācijas eksāmenam, jāiepazīstas ar LANĪDA SB Sertificēšanas jautājumu tēmām un avotiem.
 - 5.1. Eksāmena tests ir vienāds visiem un sastāv no 20 jautājumiem ar 4 gataviem atbildes variantiem, no kuriem viens ir pareizs. Pretendenti eksāmena gaitā rakstiski ir jānorāda, kura atbilde ir pareiza.
Testa jautājumu avoti
Likumi: Civillikums, 3.daļa „Lietu tiesības”; Civillikums, 4. daļa „Saistību tiesības”; Par nekustamā īpašuma nodokli; Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums; Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās; Par zemes privatizāciju lauku apvidos; Imigrācijas likums; Zemesgrāmatu likums; Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās; Par iedzīvotāju ienākuma nodokli; Patērētāju tiesību aizsardzības likums. **MK noteikumi:** Nr.439 "Valsts zemes dienesta nolikums"; Nr.898 "Noteikumi par zemesgrāmatu nostiprinājuma lūguma formām"; Nr.919 "Noteikumi par vietējo pašvaldību pirmpirkuma tiesību izmantošanas kārtību un termiņiem"; Nr.1652 "Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtība"; Nr.1250 "Noteikumi par valsts nodevu par īpašuma tiesību un ķīlas tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā".
 - 5.2. Eksāmena otrajā daļā pretendents rakstiski sniedz atbildes uz 2 teorētiskajiem jautājumiem no 40 iespējamiem.
Teorētisko jautājumu tēmas: nekustamā īpašuma aģenta darbība; ar nekustamo īpašumu saistītie līgumi; darbs ar dokumentiem; ar nekustamo īpašumu saistītie nodokļi; tiesību veidi; īpašumu pārdošana, noma un īre; zemes tirgus; banku darbība; apdrošināšana; ar nekustamā īpašuma darījumiem saistītos terminus un definīcijas; zemesgrāmatas un valsts kadastra darbība.
6. Testa eksāmenam pretendents tieši pirms eksāmena sākuma tiek izsniegti apstiprināti testa jautājumi. Aizklātās biļetes ar teorētiskajiem jautājumiem pēc saviem ieskatiem no piedāvāto biļešu kopskaita.
7. Eksāmena jautājumu numuri tiek reģistrēti ar kodu eksāmena protokolā un pretendents to ar savu parakstu apstiprina
8. Pretendentam uz galda drīkst atrasties tikai numurētas eksāmena blanku lapas un pildspalva.
9. Eksāmena blankas titullapā ir norādīta vieta datumam, kandidāta vārdam/uzvārdam un personas kodam, un šos datus eksaminējamais aizpilda pats. Nodod pārbaudījuma vadītājam rakstveidā noformētās atbildes uz pārbaudījuma jautājumiem, kuras ir apliecinātas ar attiecīgā pretendenta parakstu.
10. Ja pretendents ir ārvalstu pilsonis, viņam atļauts kārtot eksāmenu vienā no trim valodām pēc pretendenta izvēles: latviešu, krievu vai angļu.
11. Mobilie tālruni pirms eksāmena obligāti ir jāizslēdz.
12. Eksāmena laikā nedrīkst sarunāties un izmantot palīg līdzekļus. Ja eksaminējamam rodas kādi jautājumi, tad talkā noteikti jāsauc eksaminācijas komisijas pārstāvis.
13. Pretendenti, kuri pārbaudījuma laikā ir izmantojuši palīgmateriālus, kā arī savstarpēji mutiski vai rakstveidā apmainījušies ar informāciju maldinot eksaminācijas komisiju tiek atstādināti no eksāmena.
14. Pretendentam ir pienākums ievērot konfidencialitāti par eksāmenā izmantotajiem materiāliem.
15. Eksāmens ir nokārtots, ja pretendents eksāmena testa daļā ir saņēmis vērtējumu ieskaitīts un otrajā daļā katrā jautājumā ir saņēmis vidējo vērtējumu ne zemāku par trim ballēm. Eksāmens nav nokārtots, ja nav nokārtots tests vai viena no atzīmēm ir neapmierinoša.
16. Ja pretendents eksāmenu nav nokārtojis, viņam ir tiesības par atsevišķu samaksu pieteikties atkārtotai pārbaudījuma kārtošanai ne ātrāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc iepriekšējā pārbaudījuma kārtšanas datuma.

Iepazinos ar eksaminācijas noteikumiem un apņemos tos ievērot.

20___ . gada ___ . _____ /paraksts/ _____ /paraksta atšifrējums/